

簡報製作與AI應用班

✦ 從零開始，打造專業又吸睛的簡報！

你是否常常為了做簡報花很多時間，卻總覺得內容不夠吸引人？想學會如何運用 AI 工具，快速整理資料、設計版面，提升簡報效率與品質嗎？本課程將帶你從基礎簡報設計技巧到 AI 輔助應用，學習如何快速完成兼具美感與邏輯的專業簡報，提升工作與學習競爭力！

📖 課程重點

- ✓ 簡報版面設計與視覺美化技巧
- ✓ AI 協助生成簡報內容與架構
- ✓ AI 圖文整合與素材應用
- ✓ 提升報告、提案與教學表達能力

♥ 適合對象

📍 高中職 | 大專院校 | 教師 | 行政人員

開課日期：115年8月16日星期日9:00-12:00

報名費用：1200元(早鳥價1000元)

連絡電話：02-8209-3211轉2303

上課地點：龍華科技大學



← 要報名
請掃描



課程連結

報名方式：即日起直接至課程網站上報名或利用附件報名表傳Email至本中心報名均可。(https://d7.lhu.edu.tw/p/406-1018-26970,r63.php?Lang=zh-tw)

連絡電話：02-8209-3211轉2303

電子信箱：cce@mail.lhu.edu.tw

注意事項：若報名人數未達15人者，將辦理延期或退費；若確定開班將於上課前通知。本中心保有課程日期更改之權利